

# APPEL D'OFFRES

**PRESTATIONS DE CONTRÔLE D'ACCES, DE  
DEMATERIALISATION DOCUMENTAIRE ET DE VOTE  
DANS LE CADRE DE L'ASSEMBLEE GENERALE 2021  
(CONVENT) DU GRAND ORIENT DE FRANCE**

**Réf avis : CAVDEM-01-21**

**Date de parution de l'avis :** lundi 19 avril 2021

**Donneur d'ordre :**

GRAND ORIENT DE FRANCE

16 rue Cadet

75439 PARIS Cedex 09

---

**Objet du marché :** Prestations de contrôle d'accès, de dématérialisation documentaire et de vote (3 lots) de l'Assemblée Générale 2021 (CONVENT) du Grand Orient de France.

**Intervention du prestataire :** du lundi 25 octobre au samedi 30 octobre 2021

**Lieu:**

**ARENA MONTPELLIER - Sud de France**

**Route de la Foire**

**34470 PEROLS**

**Montage et essais :** lundi 25, mardi 26 et mercredi 27 octobre 2021

**Assemblée Générale** (*horaires pouvant être soumis à variations*) :

- Jeudi 28 octobre 2021 : de 8h à 20h30
- Vendredi 29 octobre 2021 : de 8h à 20h30
- Samedi 30 octobre 2021 : de 8h à 12h30 puis **démontage (18h maxi)**

Nombre global de participants dans la salle plénière : 1 700

**Les matériels ci-dessous sont listés à titre indicatif sur la base de ceux fournis lors de la précédente AG.**

# CAHIER DES CHARGES GENERAL

## LOT 1 : CONTROLE D'ACCES

### Objectifs :

- Etablir une base de données de tous les participants et en permettre la gestion avec ajout/modification.
- Déployer une campagne d'emailing pour attribuer une lettre badge électronique avec code-barre individuel, selon catégorie de participant. Relance possible pour ceux qui n'auront pas ouvert le mail.
- Permettre l'édition de badges, au moyen du code-barre transmis, permettant l'accès et le contrôle d'accès dans l'enceinte de l'Arena (5 mini-bornes + 5 imprimantes pebble + PDA).
  - ⇒ Selon 7 catégories de participants à distinguer.
  - ⇒ Distinguer le représentant d'une Loge parmi les trois délégués : le premier se présentant sera le « Délégué » votant, les deux autres seront « visiteurs ».
- Mise à disposition de 4 postes + 4 imprimantes pebble (bureau des accréditations) avec deux types de permission : 3 opérateurs pour rechercher/éditer des badges + 1 administrateur pour rechercher / éditer des badges / modifier la base.
  - ⇒ Possibilité d'éditer un badge en cas de perte, avec désactivation automatique du précédent badge.
  - ⇒ Possibilité d'éditer un badge en cas de changement de représentant de la Loge au cours de l'évènement, avec désactivation automatique du précédent badge.
  - ⇒ Possibilité de bloquer un badge.

## LOT 2 : DEMATERIALISATION DOCUMENTAIRE

### Objectifs :

Permettre aux 1350 membres d'accéder en temps réel aux documents soumis aux débats et au vote de l'assemblée générale

- Mise en place d'un réseau privé virtuel sécurisé,
- Mise en place d'une plateforme de consultation des documents
- Mise à disposition de tablettes permettant la consultation

Ou

- Mise en place d'une application permettant la consultation

## LOT 3 : VOTE ELECTRONIQUE

### **Objectifs :**

Procéder au vote des résolutions de l'Assemblée Générale par les 1350 membres :

- Identification sécurisée des votants,
- Contrôle et chiffrement des données,
- Résultats anonymes enregistrés
- Fournir des statistiques :
  - ⇒ Nombre de Loges représentées.
  - ⇒ Liste des Loges non représentées durant l'intégralité de l'évènement.
  - ⇒ Nom des délégués ayant représentés leur Loge (identité + n° de Loge).
- Mise à disposition de boîtiers de vote

Ou

- Mise à disposition de tablettes permettant également la consultation des documents dématérialisés visés supra.

Ou

- Vote sur application développée spécifiquement

***Pour tous les lots, les entreprises sont invitées à proposer toute solution qui leur semblerait plus opportune tant techniquement qu'économiquement.***

## CONDITIONS COMMUNES AUX 3 LOTS

Pour les besoins du marché, la force majeure est définie comme un événement à caractère insurmontable et irrésistible, résultant d'un fait extérieur à la maîtrise des parties, lequel consiste en un événement ou une série d'événements de nature climatique, pandémique, bactériologique, militaire, politique ou diplomatique.

L'impossibilité matérielle pour l'organisateur, résultant de la force majeure ou d'une décision politique ou d'une situation sanitaire, de réaliser l'évènement tel que décrit dans l'appel d'offres entraînera son annulation pour l'année 2021 avec report du marché aux mêmes conditions de volume et de tarifs sur l'année 2022.

## PERSONNEL DU PRESTATAIRE :

- Déplacement et hébergement à la charge du prestataire,
- Restauration du midi à la charge du GODF.
  - Communiquer un calendrier prévisionnel des effectifs qui devront être présents sur le site durant la semaine de l'Assemblée Générale.

***Impératif : pas de technicien visible dans la salle plénière***

Afin de pouvoir évaluer le projet, les candidats devront  
**s'inscrire préalablement par téléphone au plus tard le 3 mai 2021**  
auprès du secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres  
☎ 01 45 23 74 56 ou 01.45.23.74.80  
pour une **visite sur place** qui aura lieu à l'ARENA Montpellier  
**le jeudi 6 mai 2021 à 13h30**

Les candidats devront adresser leur dossier de candidature  
sous enveloppe cachetée à :  
Commission d'Appel d'Offres du Grand Orient de France  
16, rue Cadet – 75009 PARIS  
ref : CAVDEM-01-21 **au plus tard le 27 mai 2021 à 17h**  
(date et heure de réception au siège social impératives)

### **Calendrier :**

#### **Jeudi 6 mai à 13h30:**

Visite sur place – ARENA de MONTPELLIER (sur inscription préalable)

#### **Jeudi 27 mai 2021 - 17h :**

Date limite de réception des offres au siège social

#### **Mercredi 2 juin 2021 :**

Examen des offres par la Commission d'Appel d'Offres

#### **Mercredi 9 juin 2021 :**

Dialogue compétitif sur convocation individuelle

#### **Mercredi 16 juin 2021 :**

Dialogue compétitif sur convocation individuelle

#### **Vendredi 25 juin 2021 :**

Attribution du marché par le Conseil de l'Ordre du GODF

**IMPORTANT - SOUS PEINE D'IRRECEVABILITÉ-  
Le dossier de candidature devra comprendre  
deux enveloppes cachetées :**

**Une première enveloppe cachetée dénommée  
DOSSIER ADMINISTRATIF REF- CAVDEM-01-21 comprenant :**

- Une lettre de candidature,
- Une courte note faisant état de l'expérience de l'entreprise et comprenant les références dans le domaine concerné,
- Une attestation sur l'honneur par laquelle le candidat ou le représentant légal de l'entreprise atteste :
  - qu'il n'appartient pas ou qu'il n'a pas appartenu, qu'il ne collabore pas ou n'a pas collaboré, de fait ou de droit, à une association ou à un groupement appelant à la discrimination, à la haine, à la violence envers une personne ou un groupe de personnes en prétextant de leur origine, leur appartenance à une ethnie ou à une religion déterminée et qui propagerait des idées et des théories tendant à justifier ou à encourager cette discrimination, cette haine, cette violence,
  - qu'il n'appartient pas ou qu'il n'a pas appartenu, qu'il ne collabore pas ou qu'il n'a pas collaboré de droit ou de fait à une association ou un groupement conduisant directement ou indirectement à détruire, à déstabiliser ou à aliéner l'être humain.
  - que les dirigeants de la société candidate ne font ou n'ont pas fait l'objet de poursuites judiciaires à titre personnel.

Pour les candidats, personnes morales, cette attestation sur l'honneur est signée par leur représentant légal et certifie en outre que toutes les personnes qui seraient appelées à concourir à l'exécution du marché remplissent ces trois conditions.

- Une attestation sur l'honneur par laquelle le candidat ou le représentant légal de l'entreprise atteste :
- qu'il n'a aucun lien quelconque avec les instances de l'Obédience tels que :
  - pour les personnes physiques, les candidats qui seraient dignitaires en exercice (membres du Conseil de l'Ordre, de l'Instance Nationale de Solidarité maçonnique, de la Chambre Suprême de Justice Maçonnique) ou descendus de charge depuis moins de trois ans,
  - pour les personnes morales, les candidats dont un dignitaire en exercice ou descendu de charge depuis moins de trois ans aurait une participation, même minoritaire, au sein de l'entreprise,
  - pour les personnes physiques et morales, les candidats présentant un lien familial ou professionnel direct avec un dignitaire en exercice ou descendu de charge depuis moins de trois ans.

- qu'il n'a aucun lien familial ou professionnel direct avec un membre du personnel du Grand Orient de France ou de ses structures associées.
- Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat indique qu'il est en règle avec ses obligations fiscales, sociales, et vis-à-vis de la réglementation du travail et qu'il ne fait l'objet d'aucune procédure de redressement ou de liquidation judiciaire, ou, pour les personnes physiques, de faillite personnelle,
- Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat indique qu'il considérera comme strictement confidentiel, et s'interdit de divulguer toute information ou donnée dont il pourra avoir connaissance à l'occasion du présent contrat et lors de sa réalisation ; pour l'application de la présente clause, le prestataire répond de ses salariés comme de lui-même.
- Une attestation par laquelle, dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (RGPD).
- Une attestation adéquate des administrations compétentes (Trésor Public, URSSAF, habilitation électrique) datant de moins de six mois,
- Les comptes annuels détaillés, avec les annexes et les rapports des Commissaires aux Comptes ou des experts-comptables relatifs aux trois derniers exercices écoulés.

**Une deuxième enveloppe cachetée dénommée  
OFFRE CHIFFRÉE REF CAVDEM-01-21 comprenant :**

- ✓ **L'offre chiffrée TTC (intégrant une présomption de visite sur place)** dans laquelle le candidat répond point par point aux spécifications du cahier des charges ci-dessus.

***Ne pas envoyer de formulaires « DC » : il ne s'agit pas d'un marché public.***